

DER FC AUGSBURG SUCHT EINEN NEUZUGANG!



Die FC Augsburg 1907 GmbH & Co. KGaA sucht eine/n

Mitarbeiter/in Service (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Erster Ansprechpartner für unsere Fans & Mitglieder
- Fachkompetente Beratung und Betreuung rund um die Themen Ticketing, Mitgliedschaft und Merchandise
- Erfassung und Bearbeitung von Reklamationen und Beschwerden
- Organisation des Empfangsbereichs und Ansprechpartner für Termine und Dienstleister in unserem Servicecenter an der WWK ARENA
- Bearbeitung der Eingangspost und Paketannahme
- Verwaltung unseres Fuhrparks und unserer Konferenzräume
- Verkauf von Fanartikeln
- Administrative Aufgaben
- Mitarbeit bei den Heimspielen des FC Augsburg in der WWK ARENA

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder ähnliche berufliche Qualifikation mit dem Schwerpunkt Service
- Positionsrelevante Berufserfahrung
- Ausgeprägte Fan- und Serviceorientierung
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Positive Ausstrahlung, sicheres Auftreten, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Umgang mit der Salesforce Service Cloud sind wünschenswert

Unser Angebot

- Attraktiver Arbeitsplatz in einem ambitionierten Fußballverein
- Spannende und verantwortungsvolle Aufgaben in einem jungen, dynamischen Team
- Hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsbedingungen im neuen Verwaltungsgebäude
- Gesundheitsförderung u.a. mit Fitnessstudio, Obst, Getränken und frischer Mittagsküche von unseren Mannschaftsköchen

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an neuzugang@fcaugsburg.de, oder per Post an FC Augsburg 1907 GmbH & Co. KGaA, z. H. Philipp Dolla, Bürgermeister-Ulrich-Straße 90, 86199 Augsburg.