

DER FC AUGSBURG SUCHT EINEN NEUZUGANG!



Der Fußball-Club Augsburg 1907 e.V. sucht ab sofort eine(n)

Organisatorische(n) Mitarbeiter(in) für das Nachwuchsleistungszentrum (m/w/d)

Deine Aufgaben

Du übernimmst organisatorische Aufgaben in unserem Nachwuchsleistungszentrum. Deine Aufgaben umfassen u.a.

- Weiterentwicklung und Umsetzung organisatorischer und spieltagsbezogener Prozesse
- Umsetzung der Lizenzierungsverfahren im Nachwuchsbereich
- Kommunikation mit Verbänden, Vereinen, Behörden und Dienstleistern
- Abwicklung von Personalangelegenheiten
- Organisatorische und administrative Unterstützung der kaufmännischen und sportlichen Leitung des Nachwuchsleistungszentrums
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Dein Profil

- Du hast dein Hochschulstudium in den Bereichen Sportökonomie/Sportmanagement bzw. Betriebswirtschaftslehre abgeschlossen oder bringst eine andere vergleichbare Qualifikation mit
- Du hast bereits Erfahrungen im organisatorischen Fußballumfeld gesammelt
- Du verfügst über eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Du überzeugst durch eine positive Ausstrahlung, sicheres Auftreten, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- Du verfügst über gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen
- Du verfügst über eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Du verfügst über einen Führerschein Klasse B

Unser Angebot

- Spannende und verantwortungsvolle Aufgaben in einem jungen und dynamischen Team
- Eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Attraktiver und moderner Arbeitsplatz in einem ambitionierten Bundesligaverein
- Hohes Maß an Gestaltungsfreiheit und Verantwortung

DER FC AUGSBURG SUCHT EINEN NEUZUGANG!



Wir haben dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an nachwuchs@fcaugsburg.de, oder per Post an Fußball-Club Augsburg 1907 e.V., z.Hd. Roy Stapelfeld, Donauwörther Str. 170, 86154 Augsburg.